

ELEMENTOS PARA ELABORAR INFORMES DE EVALUACIÓN

El Informe de Evaluación Diagnóstica

- Es el resultado del trabajo realizado por parte de los CIEES a través de los Evaluadores.
- Se entrega a las autoridades institucionales del programa educativo evaluado.
- Sirve como retroalimentación al proceso de autoevaluación realizado por la Dependencia; en dicho informe, se consignan las fortalezas y recomendaciones realizadas a un PE.

Elementos del informe de evaluación

- Portada.
- Directorio.
- Presentación y Metodología del Proceso de Evaluación.
- Etapas de la Evaluación.
- Cuerpo del Informe clasificado por categoría.
- Valoración global.
- Reconocimiento al Quehacer Académico.
- Tabla de recomendaciones.

Portada

Contiene:

Logotipo de CIEES

“Informe de evaluación... de... (Nivel y nombre del Programa Educativo Evaluado)

Dependencia

Campus (en su caso)

Institución

Fecha (mes y año)

Directorio

Contiene:

Coordinador General

Pares Académicos (Titulares e invitados)

Vocalía Ejecutiva

Asistentes

Fecha de evaluación del Programa

Presentación

La Presentación es una descripción breve que explica a la institución evaluada los antecedentes de los CIEES.

El evaluador sólo **incluirlá** en esta sección, el nombre del Programa educativo evaluado, la Dependencia, la Institución y en su caso el Campus.

Metodología del Proceso de Evaluación

Este apartado es una descripción breve de la tabla guía, que explica a la institución evaluada los elementos considerados para la evaluación de su Programa Educativo.

Etapas de la evaluación

Se describen de manera concreta y concisa todas y cada una de las actividades que conforman el proceso de evaluación Diagnóstica.

Nota: Estos cuatro apartados, corresponden a un texto preestablecido por CIEES

Cuerpo del Informe

El formato presenta desde el Directorio hasta el final del documento, encabezados y pies de página que deben ser complementados.

El cuerpo del informe se conforma por la descripción, juicio de valor y recomendaciones emitidas por los evaluadores en cada categoría.

Dicha descripción se trabaja en la cuarta columna de la tabla guía del evaluador.

Al realizar la descripción, se debe cuidar la congruencia y relación que existe entre los indicadores que integran cada categoría.

Cuando se encuentren áreas de oportunidad importantes, no respaldadas por algún indicador, se realizará una sugerencia de atención especial en el texto; por ejemplo, Control Escolar (no aparecerá en la tabla de recomendaciones).

Siempre que se mencione un área de oportunidad (cuando un indicador no sea satisfactorio en su totalidad) tiene que ir acompañada por la respectiva recomendación.

El área de oportunidad detectada aparecerá en el texto del informe y también en la Tabla de recomendaciones en la columna de “Justificación”.

Las recomendaciones realizadas en el texto, deberán aparecer también en la tabla de recomendaciones en la columna de “Recomendación”.

Las sugerencias de operación deberán ser **enunciadas por los evaluadores de manera colegiada** y después validadas por los mismos **en el informe final**.

Describirán **algunas** acciones que puede realizar la Dependencia para dar cumplimiento a cada recomendación. Estas sugerencias solamente se incluyen en la Tabla de recomendaciones.

Reconocimiento al Quehacer Académico

En este apartado se deberán transcribir tal cual, las fortalezas que fueron leídas en el informe de salida.

Valoración Global

En este apartado se realizará un breve juicio de valor con respecto a cada uno de los **nueve puntos** que la integran, en función de los niveles de desarrollo y consolidación que posee cada uno (bajos, medios o altos)

y que se enlistan a continuación:

1. Pertinencia social del programa con base en la aceptación de los egresados en el mercado laboral.
2. Eficacia de los mecanismos de atención a la trayectoria escolar que se manifiesten en los mejores índices de eficiencia terminal y de titulación.
3. Eficiencia de las formas de organización del trabajo académico y de la carga diversificada de los profesores.
4. Adecuación del plan de estudios y su estructura (contenido, coherencia, flexibilidad, actualización, otros).
5. Efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje (metodología, evaluación, prácticas externas, colaboración en investigaciones, otros)

6. Eficacia de la atención que reciben los estudiantes (orientación, apoyo al aprendizaje, clases, asesorías, tutorías, dirección de tesis, actividades complementarias).
7. Adecuación de las instalaciones e infraestructura acordes al proceso formativo (aulas, laboratorios, biblioteca, centro de cómputo, redes, espacios de trabajo, otros).
8. Eficiencia de los procesos de gestión y administración académica.
9. Pertinencia del servicio social expresada por su adecuada articulación con los objetivos sociales del programa educativo.

Tabla o Cuadro de Recomendaciones

Es la **síntesis** de las áreas de oportunidad enunciadas en el cuerpo del informe de evaluación.

Está compuesta por una tabla de **cuatro** columnas:

La primera contiene en orden ascendente el **número** de la recomendación, la segunda es la **recomendación**, la tercera corresponde a la **justificación** y finalmente en la cuarta se incluyen las **sugerencias de operación**.

Recomendaciones

La tabla de recomendaciones incluye tres elementos que se interrelacionan para contribuir con la mejora de un programa educativo evaluado

Recomendación

Justificación

Sugerencias de operación

RECOMENDACIÓN:

Es una acción, que se propone a la Dependencia para solventar un área de oportunidad (debilidad o situación indeseable).

- **Debe ser pertinente, relevante y viable.**
- Tiene que estar indicada en el cuerpo del informe después de un área de oportunidad enunciada.
- **Debe estar sustentada en alguno de los indicadores de la Metodología CIEES 2008.**

RECOMENDACIÓN:

Se inicia con un verbo en infinitivo que indica una acción realizable y que va a contribuir a mejorar la calidad del programa evaluado. La acción debe ser verificable y comprobable. Por ejemplo:

No.	Recomendación	Justificación	Sugerencias de operación
1.	Incrementar los índices de titulación.		

JUSTIFICACIÓN

Es una **BREVE** descripción del área de oportunidad encontrada (problemática) y debe aparecer en el cuerpo del informe. Por ejemplo:

No.	Recomendación	Justificación	Sugerencias de operación
2.		En las últimas tres generaciones ingresaron 310 alumnos y se titularon 21, lo que equivale al 7%.	

JUSTIFICACIÓN

Indicaciones para su elaboración:

Plantear clara y brevemente el área de oportunidad detectada.

Evitar exponer el “**DEBER SER**”.

Verificar la congruencia entre la recomendación y la justificación.

Siempre ira acompañada de la respectiva recomendación en el texto.

SUGERENCIAS DE OPERACIÓN

Son instrucciones específicas y prácticas que contribuyen al logro de la recomendación emitida, es decir; “cómo pueden atender la recomendación los responsables de la dependencia”.

Indicaciones para su elaboración:

- Se sugiere UN RESPONSABLE de la Dependencia, que se encargará de atender el cumplimiento de la recomendación.
- Posteriormente se indicarán las acciones que se deberán llevar a cabo para cumplir con la recomendación.
- Se puede redactar a manera de objetivo.

SUGERENCIAS DE OPERACIÓN

No.	Recomendación	Justificación	Sugerencias de operación
4.			La coordinación de titulación identificará las causas que han propiciado una baja titulación e implementará entre los egresados una campaña amplia de difusión de las opciones de titulación. La Dirección del programa propondrá tutores para atender a los egresados en cada modalidad de titulación.

Recomendaciones

No.	Recomendación	Justificación	Sugerencias de operación
1.	Incrementar los índices titulación	En las últimas tres generaciones ingresaron 310 alumnos y se titularon 21, lo que equivale al 7%.	La coordinación de titulación identificará las causas que han propiciado una baja titulación e implementará entre los egresados una campaña amplia de difusión de las opciones de titulación. La Dirección del programa propondrá tutores para atender a los egresados en cada modalidad de titulación.

SUGERENCIAS DE OPERACIÓN

Evitar repetir la recomendación en esta columna, aún con sinónimos.

Es importante contar con un organigrama de la institución y Dependencia evaluada a fin de poder designar al responsable del cumplimiento de la recomendación.

Recordar siempre que son “Sugerencias” y que la Institución responsable puede o no seguirlas en función de las características del programa y su normatividad.

Solo son indicaciones que expresan una posibilidad de solución.

LISTADO DE ALGUNOS VERBOS PARA UTILIZAR EN LAS RECOMENDACIONES

Actualizar	Consolidar	Fortalecer	Incluir
Adecuar	Corregir	Garantizar	Justificar
Adquirir	Determinar	Implantar	Mantener
Agilizar	Definir	Incrementar	Modificar
Ampliar	Desarrollar	Incorporar	Obtener
Apoyar	Diseñar	Informar	Organizar
Crear	Disminuir	Instaurar	Precisar
Completar	Elaborar	Integrar	Reducir
Conformar	Especificar	Implementar	Reglamentar
Continuar	Establecer	Instalar	Reestructurar

LISTADO DE ALGUNOS VERBOS PARA UTILIZAR EN LAS SUGERENCIAS DE OPERACIÓN.

Actualizará	Concluirá	Finalizará	Justificará
Adecuará	Corregirá	Gestionará	Mantendrá
Adquirirá	Designará	Implantaré	Modificará
Agilizará	Definirá	Incrementará	Obtendrá
Ampliará	Desarrollará	Incorporará	Organizará
Apoyará	Diseñará	Informará	Podrá
Crearé	Elaborará	Integrará	Presentará
Completará	Establecerá	Implementará	Propondrá
Conformará	Evaluará	Instalará	Reglamentará
Continuará	Fomentará	Incluirá	Reestructurará



Dr. Javier de la Garza Aguilar
Coordinador General
coordinacion.general@ciees.edu.mx

Comité de Administración y Gestión Institucional

Dr. Enrique Gutiérrez López

Vocal Ejecutivo

comite.administracion@ciees.edu.mx

Tel. Dir. 56 16 41 07 ó Ext. 117

Comité de Arquitectura, Diseño y Urbanismo

Dr. Héctor Schwabe Mayagoitia

Vocal Ejecutivo

comite.arquitectura@ciees.edu.mx

Tel. Dir. 56 16 41 91 ó Ext. 219

Comité de Artes, Educación y Humanidades

comite.educacion@ciees.edu.mx

Tel. Dir. 56 16 52 13 ó Ext. 138

Comité de Ciencias Agropecuarias

Dr. José Luís Barrera Guerra

Vocal Ejecutivo

comite.agropecuarias@ciees.edu.mx

Tel. Dir. 56 16 42 23 ó Ext. 114

Comité de Ciencias de la Salud

Dr. Oscar Borunda Falcón

Vocal Ejecutivo

comite.salud@ciees.edu.mx

Tel. Dir. 55 50 93 02 ó Ext. 120

Comité de Ciencias Naturales y Exactas

ccnye@ciees.edu.mx

Tel. Dir. 55 50 92 93 ó Ext. 140

Comité de Ciencias Sociales y Administrativas

C. P. Fidel Saavedra Uribe

Vocal Ejecutivo

comite.sociales@ciees.edu.mx

Tel. Dir. 55 50 05 71 ó Ext. 218

Comité de Difusión, Vinculación y Extensión de la Cultura

comite.difusion@ciees.edu.mx

Tel. Dir. 55 50 71 45 ó Ext. 223

Comité de Ingeniería y Tecnología

M. en C. Héctor Fernando Sánchez Posadas

Vocal Ejecutivo

comite.ingenieria@ciees.edu.mx

Tel. Dir. 55 50₃₂ 93 06 ó Ext. 135

Asesoría e Informes:

Lic. Ubaldo Ramírez Javier

Asistente Técnico de la Coordinación General

sociales.ubaldo@ciees.edu.mx

(55)5550-9293 / 5550-0530 ext. 231

Messenger:

sociales_ubaldo@hotmail.com

Mtro. Francisco Javier Solana Ortiz

Asistente Técnico de la Coordinación General

informes.sociales@ciees.edu.mx

(55)5550-0571 / 5550-0530 ext. 124